

ประกาศ เรื่อง การขอยื่นเอกสารการเทียบโอนผลการเรียน
(ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 2)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ดำเนินการเทียบโอนผ่านระบบเทียบโอนที่เว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา (<http://eduservice.yru.ac.th/tiab/>) ให้ดำเนินการเทียบโอนตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2559 – วันที่ 6 พฤศจิกายน 2559 เท่านั้น
2. ให้พิมพ์ใบคำร้องจากระบบเทียบโอนพร้อมดำเนินการดังนี้
 - 2.1 แนบใบระเบียบฉบับที่ผลการเรียน (ขีดเส้นใต้ด้วยปากกาแดงในใบระเบียบแสดงผลการเรียนและเขียนหมายเลขกำกับในใบแสดงผลการเรียนตามลำดับวิชาการเทียบโอนให้ตรงกับใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนวิชาที่ดำเนินการเทียบโอนให้เรียบร้อย)
 - 2.2 แนบคำอธิบายรายวิชา พร้อมขีดเส้นใต้รายวิชาที่ทำการเทียบโอนและคำอธิบายรายวิชาจะต้องผ่านการรับรองจากสถาบันการศึกษาเดิมโดยการประทับตราสถาบันการศึกษาเดิมและลงนามกำกับทุกหน้า
 - 2.3 แนบใบคำร้องเปลี่ยนชื่อ-สกุลให้เรียบร้อย (ถ้ามี)
 - 2.4 นำเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

3. นำใบคำร้องเทียบโอนส่งกองบริการการศึกษา โดยรวบรวมส่ง (ช่อง 1) ต้องลงชื่อส่งเอกสาร
4. หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยให้ติดต่อเจ้าหน้าที่งานมาตรฐานการศึกษา (ด้านในสำนักงานค่ะ)

หมายเหตุ กรณีรายวิชาที่รอพิจารณา ให้นักศึกษาพิมพ์คำอธิบายรายวิชา ลงแผ่น CD ส่งพร้อมเอกสารตามข้อ 2

ตัวอย่างการพิมพ์

ชื่อ..นาย.....สถาบันที่จบ.....

รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	รายวิชาจากสถาบันการศึกษาเดิม
2100112 วิทยาการแห่งความสุข 2(1-2-3) ให้เว้นว่างไว้	SOC-101 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) General Psychology ศึกษาความเป็นมาของวิชาจิตวิทยา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ ความเจริญและพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ สติปัญญา จิตใจ การรับรู้ แรงจูงใจ กระบวนการเรียนรู้ และความแตกต่างระหว่างบุคคลของแต่ละช่วงวัย การพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง